



Recrute par voie statutaire à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans) :

**UN.E RESPONSABLE DE LA PERFORMANCE FINANCIERE ET  
TECHNIQUE POUR SA DIRECTION PREVENTION ET  
GESTION DES DECHETS »  
(Cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux)**

Epernay Agglo Champagne a adopté fin 2019 un Schéma Directeur Cap Zéro Déchets 2030 avec des objectifs ambitieux en matière d'exemplarité environnementale autour des chantiers majeurs suivants : harmonisation des collectes, tri à la source des biodéchets, optimisation des collectes sélectives, réemploi, modernisation des déchèteries, prévention, financement du service par une tarification incitative...

Dans ce contexte, l'agglomération recherche un.e Responsable de la performance financière et technique, placé.e sous l'autorité du Directeur du service Prévention et Gestion des Déchets, chargé.e d'évaluer et maximiser les performances techniques de cette nouvelle politique, en transversalité avec l'ensemble des pôles du service, de définir et mettre en œuvre le financement du service.

Vous assurez plus particulièrement les missions suivantes :

**Mettre en œuvre le financement du service :**

- Administrer l'articulation, dans le cadre actuel de financement, entre la TEOM et la Redevance Spéciale
- Conduire l'évolution du financement actuel vers une tarification incitative :
  - Rédiger ou participer à la rédaction des marchés nécessaires à l'évolution du financement du service public
  - S'assurer de la planification et du respect des échéances du projet d'évolution du mode de financement
  - Suivre les études préalables englobant à la fois des aspects administratifs, financiers, techniques et humains
  - Piloter les travaux du prestataire chargé de l'assistance à maîtrise d'ouvrage
  - Elaborer la stratégie tarifaire de la future tarification incitative
  - S'assurer de l'adéquation entre la stratégie financière et les prestations de collecte et traitement
- Proposer les règlements et autres documents de cadrage concernant le financement du service public (tarifs, modalités de service, de recouvrement...).

## **Construire un observatoire des coûts et des performances** (tonnages produits, évités, qualité des collectes, participation des usagers aux services...):

- Elaborer annuellement et pérenniser la matrice des coûts
- Être force de propositions dans l'optimisation des recettes et la maîtrise des dépenses
- Analyser les décisions tarifaires du SYVALOM et traduire les impacts sur le budget de la collectivité
- Construire les indicateurs d'activités du service avec les différents pôles
- Piloter et analyser les remontées du terrain nécessaires en termes de qualité, participation, présentation des collectes...
- Préconiser les caractérisations et études complémentaires le cas échéant
- Elaborer les tableaux de bord techniques et financiers du service
- Positionner la collectivité en termes de performances vis-à-vis des objectifs réglementaires et de la politique du Cap « Zéro Déchet 2030 »
- Réaliser les mesures et analyses de la performance des services proposés : pour élaborer la stratégie tarifaire du service, pour mettre en évidence les leviers d'optimisation et évolutions techniques possibles, pour communiquer auprès des usagers et des élus

## **Gérer les déchets non ménagers**

- Piloter les relations aux professionnels sur les aspects techniques, financiers et réglementaires avec l'appui d'un agent en charge des services aux professionnels et de la redevance spéciale
- Appréhender toutes les Filières à Responsabilité Elargies (REP) professionnelles
- Superviser la Redevance Spéciale appliquée aux non-ménages : élaboration de la stratégie de contractualisation, définition de la grille tarifaire, suivi des conventionnements, suivi des réclamations, mise en œuvre des avenants et résiliations, répercuter immédiatement les dysfonctionnements, informer les redevables autant que nécessaire
- Travailler en transversalité avec le pôle collecte sur les adaptations nécessaires des tournées de collecte le cas échéant
- Conseiller les professionnels lorsque la volumétrie et la nature des déchets sont hors champ du service public
- Conseiller les professionnels en matière de réduction de déchets en lien avec le chargé de pôle prévention

## **Animer la politique du pôle**

- Participer à l'élaboration des plans de communication relatifs à la connaissance des coûts du service et à l'évolution du financement du service public
- Former et sensibiliser l'équipe de l'agglomération, les nouveaux arrivants, les agents du service, les élus aux modes de financement du service public
- Participer ou animer des réunions internes et externes pour expliquer les règles et les modalités de financement du service public
- Participer activement aux réseaux professionnels liés à la thématique et effectuer une veille sur les évolutions réglementaires

### **Assurer des missions d'ordre général**

- Assurer le suivi de l'exécution, le contrôle des factures et le suivi de l'encaissement des recettes
- Préparer les documents administratifs nécessaires aux présentations ainsi que les délibérations afférentes aux projets
- Rédiger les procédures internes permettant de sécuriser et fiabiliser les circuits d'informations
- Participer à la mise en place d'outils informatiques métiers et d'aide à la décision
- Participer à la supervision du suivi du paramétrage et à la maintenance du logiciel métier GESBAC
- Contribuer à la rédaction du règlement de collecte
- Rédiger la partie financière du RPQS
- Animer des réunions autant que de besoin

### **Profil :**

- Formation supérieure (bac+5) en environnement de préférence avec une spécialisation dans le secteur des déchets ou en administration de service public avec une dominante technique
- Expérience confirmée dans le pilotage de la gestion des déchets ou dans la mise en œuvre de la redevance spéciale et/ou de la tarification incitative.
- Expérience significative dans la gestion de projets transversaux
- Bonne connaissance de l'univers des collectivités territoriales, des partenaires institutionnels et des entreprises
- Expertise technique et financière dans le domaine de la collecte et de la gestion des déchets
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance de la comptabilité publique et du cadre réglementaire des collectivités
- Aisance relationnelle
- Bonne qualité rédactionnelle
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés
- Force de proposition, dynamisme, sens des responsabilités, et capacité d'adaptation
- Rigueur, organisation et autonomie
- Goût pour les approches pragmatiques, rationnelles et efficaces
- Animé.e par une exigence de qualité de service

### **Particularités du poste**

Temps de travail : 39 heures avec RTT ou 36h15 avec ATT

Possibilité de télétravail à raison de 2 jours /semaine

Déplacements sur le territoire de l'agglomération

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et participation à la garantie maintien de salaire**

Merci d'adresser **avant le 06 novembre 2022**, votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13<sup>ème</sup> Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)

